제275회 양천구의회 제2차 정례회

2019년도 행정사무감사결과보고서

2019. 12.

양 천 구 의 회

《 차 례 》

1. 감사실시 개요 ---------- 1

2. 감사실시 경과 ---------- 4

3. 감사 지적사항 현황 ---------- 7

4. 2019년도 행정사무감사 결과---------- 9

○ 의회운영위원회 9

○ 행정재경위원회 11

○ 복지건설위원회 43

2019년도 행정사무감사 결과보고서

1. 감사실시 개요

가. 감사의 목적

「지방자치법」 제41조 및 같은 법 시행령 제39조, 「서울특별시 양천구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조의 규정에 의거 서울특별시 양천구의 행정사무에 대한 전반적인 감사를 실시하여, 자의적이고 위법 · 부당한 행정처리를 시정하고, 불합리한 제도개선과 올바른 정책 방향 제시를 통해 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함

나. 주요 감사사항

○ 2019년도 주요시책 및 업무추진현황

○ 2019년도 예산집행 현황 및 결산검사 등과 관련된 사항

○ 2020년도 예산 편성 및 심사에 필요한 사항

○ 기타 감사위원이 요구하는 사항

다. 감사실시 기간

○ 2019. 11. 26(화) ~ 12. 4(수) [9일간]

※ 제275회 제2차 정례회 기간 : 2019. 11. 25(월) ~ 12. 19(목) (25일간)

라. 감사대상기관

○ 의회운영위원회

- 구의회사무국

○ 행정재경위원회

- 감사담당관, 혁신도시기획실, 행정안전국(6개과), 기획재정국(6개과), 보건소(4개과), 동주민센터(3개동), 양천구 시설관리공단, 양천문화재단, 목동문화체육센터

※ 현지시찰 : 내일그림 진로직업체험지원센터, 자원봉사센터

○ 복지건설위원회

- 주민복지국(5개과), 환경도시국(6개과), 건설교통국(5개과), 어린이집(3개소), 복지관(2개소)

마. 감사반 편성현황

감사반명	위원장	부위원장	감 사 위 원	사무보조 직원
의회운영위원회	심광식	정택진	공기환, 유영주, 윤인숙, 정순희, 조진호	의사팀장 : 조명호 전문위원 : 한동석, 김연경 사무직원 : 박근수
행정재경위원회	임정옥	공기환	나상희, 박종호, 서병완, 임준희 정순희, 조진호, 최재란	의사팀장 : 조명호 전문위원 : 한동석, 김연경 사무직원 : 류호정
복지건설위원회	이재식	윤인숙	심광식, 오진환, 유영주, 이수옥, 이인락, 정택진	홍보팀장 : 김경아 전문위원 : 신 훈, 이주현 사무직원 : 유정남

2. 감사실시경과

가. 행정사무감사 실시시기 결정 : 제274회 양천구의회(임시회) 제1차 본회의(2019. 10. 11)

나. 행정사무감사계획서 작성, 보고·서류제출 및 증인 등 출석요구의 건 채택

○ 제274회 양천구의회(임시회)

- 제1차 의회운영위원회(2019. 10. 17)
- 제4차 행정재경위원회(2019. 10. 17)
- 제4차 복지건설위원회(2019. 10. 17)

다. 행정사무감사계획서 승인 : 제274회 양천구의회(임시회) 제2차 본회의(2019. 10. 18)

라. 행정사무감사계획서 집행부 이송 : 2019. 10. 21

마. 행정사무감사실시 : 2019. 11. 26 ~ 12. 4 [9일간]

바. 2019년도 행정사무감사결과 보고서 채택

○ 제275회 양천구의회(제2차 정례회) - 위원회별

- 제2차 의회운영위원회(2019. 12. 12)
- 제4차 행정재경위원회(2019. 12. 11)
- 제4차 복지건설위원회(2019. 12. 11)

○ 제275회 양천구의회(제2차 정례회) 제4차 본회의(2019. 12. 19) - 종합 보고서 채택

사. 세부 감사 일정

일 시	위원회 구 분	감 사 대 상	장 소	세부 일정
11. 26(화) 10:00 ~	행정	기획재정국	구청 양천홀(3층)	위원장 인사/ 국·과장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
	복지	환경도시국	구청 소통실(4층)	위원장 인사/ 국·과장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
11. 27(수) 10:00 ~	행정	목동문화체육센터	해당시설(목2동)	관장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답
		양천구시설관리공단	구청 양천홀(3층)	이사장·본부장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
		양천문화재단		상임이사 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
	복지	건설교통국	구청 소통실(4층)	국·과장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
11. 28(목) 10:00 ~	행정	목4동주민센터	해당시설 (목4동)	동장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답
		신정2동주민센터	해당시설(신정2동)	동장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답
		내일그림 진로직업체험지원센터 자원봉사센터	해당시설(신정1동)	현지시찰 (시설현황보고/ 시설점검)
	복지	목동 어린이집	해당시설(목5동)	원장 선서/ 위탁운영체 관계자 인사/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답
		둥지 어린이집	해당시설(신월5동)	원장 선서/ 위탁운영체 관계자 인사/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답

일 시	위원회 구 분	감 사 대 상	장 소	세부 일정
11. 29(금) 10:00 ~	행정	신월3동주민센터	해당시설(신월3동)	동장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답
	복지	신나는 어린이집	해당시설(신정7동)	원장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답
15:00 ~	의회	의회사무국	제1상임위원회실	위원장 인사/ 국장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
12. 02(월) 10:00 ~	행정	보건소	구청 양천홀(3층)	소장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 시설점검/ 질의응답
		행정안전국		국·과장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
	복지	신월종합사회복지관	해당시설(신월2동)	관장 선서/ 위탁운영체 관계자 인사/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답
		양천장애인종합복지관	해당시설(신정6동)	관장 선서/ 위탁운영체 관계자 인사/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답
12. 03(화) 10:00 ~	행정	행정안전국	구청 양천홀(3층)	자료요청 및 업무보고/ 질의응답
	복지	주민복지국	구청 소통실(4층)	국·과장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
12. 04(수) 10:00 ~	행정	강 평	구청 양천홀(3층)	강평/ 감사종결
	복지	강 평	구청 소통실(4층)	강평/ 감사종결

3. 감사 지적사항 현황

위원회 구 분	부 서 명		계	시정 및 처리요구사항	건의사항
총 계			281	107	174
의회운영위원회	의회사무국		11	4	7
행정재경위원회	소 계		128	49	79
	감사담당관		11	9	2
	혁신도시기획실		5	2	3
	행정안전국	총 무 과	4	1	3
		주민협치과	7	3	4
		교육지원과	5	1	4
		안전재난과	3	0	3
		문화체육과	5	0	5
		민원여권과	1	0	1
	기획재정국	기획예산과	7	6	1
		일자리경제과	8	4	4
		홍보전산과	3	2	1
		재 무 과	2	1	1
		징 수 과	0	0	0
		부 과 과	0	0	0
	보 건 소	보건행정과	5	1	4
		보건위생과	2	1	1
		지역보건과	6	1	5
		의 약 과	2	0	2
	동 주민센터(3)		28	7	21

위원회 구 분	부 서 명		계	시정 및 처리요구사항	건의사항
	양천구 시설관리공단(본부)		7	4	3
	양천문화재단		8	2	6
	목동문화체육센터		9	4	5
복지건설위원회	**소 계**		**142**	**54**	**88**
	주민복지국	복지정책과	8	4	4
		어르신장애인과	8	4	4
		여성가족과	6	1	5
		출산보육과	6	2	4
		청소행정과	7	1	6
	환경도시국	녹색환경과	9	3	6
		도시계획과	2	2	0
		주 택 과	9	2	7
		건 축 과	5	3	2
		공원녹지과	9	3	6
		부동산정보과	2	0	2
	건설교통국	건설관리과	5	3	2
		도 로 과	9	2	7
		치 수 과	4	1	3
		교통행정과	7	2	5
		교통지도과	6	2	4
	어린이집 (3)		25	9	16
	복지관 등 (2)		15	10	5

2019년도 행정사무감사 결과(의회운영위원회)

□ 의회사무국

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 의회 1층 회의실 대관에 있어 정확한 사용용도나 내용에 대해 파악이 없이 대관허가 하는 면이 있으니 대관에 관한 규정이나 지침을 마련하여 확실한 기준에 따라 대관하기 바람	
2	시정 및 처리요구	○ 의회 1층 회의실 대관에 관한 기록대장 등을 작성하고, 대관허가를 위한 의장 결재시 의회운영위원장을 경유해 주기 바람	
3	건의사항	○ 2019년 11월 신규로 의회 건물 전체로 CCTV가 10대가 증설되고, 4층에는 총 4대의 CCTV가 설치된 것은 과도하게 많은 수량이라 판단되므로 재검토 후 카메라 수 조정을 요망	
4	건의사항	○ CCTV 신규 설치가 국내연수 기간 중에 사전의 의원 동의 없이 진행된 것으로 의원의 사생활 및 개인정보 보호에 소홀한 면이 있으니 의원들 의견 수렴하여 카메라 위치나 설치대수 등을 조정하기 바람	
5	건의사항	○ CCTV 신규 설치에 있어 의원들의 사전동의 절차나 의회운영위원회에 사전보고가 없이 진행하고, 사후 사무국 업무보고 자료에도 누락된 점은 업무수행에 있어 부적절한 것으로 향후 이런 사례가 발생되지 않기 바람	

연번	구분	내 용	비 고
6	건의사항	○ CCTV 신규 설치는 보안강화의 문제를 넘어 의정활동을 침해하는 면이 있으며, 사전에 보고 없이 전자투표기 설치 예산을 CCTV 설치에 사용한 점 등 문제점이 많으니 전면 재검토후 철거 등 조치 요망	
7	건의사항	○ 제8대 양천구의회 의원 의전예우 기준(같은 선수일 때 다수당 우선)이 불합리한 면이 있으니, 의장단 회의 등을 통해 재검토 바람	
8	건의사항	○ 의원에게 배부된 구청 직원 전화번호 수첩이 활용도가 낮고 불편하니 모바일 직원검색 앱을 구의원도 사용할 수 있도록 홍보전산과 등과 협의해 주기 바람	
9	시정 및 처리요구	○ 의회 홈페이지에 민원사항 작성시 본인인증 절차가 많고 복잡하여 편의성이 떨어지고, 글 내용에 대해 비공개 설정이 기본설정으로 되어 있어 구민들이 의도치 않게 의원을 포함하여 다른 사람이 민원사항과 답변내용을 열람할 수 없도록 하는 문제가 있으니 시정해 주기 바람	
10	시정 및 처리요구	○ 하반기 의정모니터 역량강화 교육이 12월 중순에 간담회 및 표창장 수여와 함께 이루어지는 것은 교육이 너무 늦게 시행되어 모니터 요원의 역량강화를 통한 활동 활성화 목적에 부합하지 않는 점이 있으니 교육은 적정한 시기(2~3월, 8~9월)에 실시하고, 간담회 등은 12월에 별도로 시행하기 바람	
11	시정 및 처리요구	○ 의장단 회의시 회의록을 작성하여 참석자 및 처리내용을 확인할 수 있도록 조치해 주기 바람	

2019년도 행정사무감사 결과(행정재경위원회)

▢ 감사담당관

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 태양광 시설의 경우, 시설비용 대비 효율성이 현저히 낮은데도 불구하고, 관내 공공시설들에 대해 예산으로 설치되어 있음. 해당 설비들에 대한 계약심사·평가의 적절성 재검토를 요청함	
2	시정 및 처리요구	○ 성인지 예산사업으로 분류되어 편성된 “청소년 구정평가단”의 평가결과 보고서와 계획서 등에 젠더 감수성이나 성평등 등에 대한 내용이 누락되어 있으니 시정바라며, 성인지 예산 취지에 맞도록 집행을 요구함	
3	건의사항	○ 옴부즈만으로 접수된 민원사항에 대해 지역실정에 맞는 해결책을 쉽게 찾을 수 있도록 지역구 의원에게 보고하여 함께 고민하기 바라며, “용왕산 게이트볼장과 반려견 놀이터 공유” 민원에 대한 옴부즈만 해결책 (“반려견 놀이터”라고 지칭된 사각형 공간 마련)은 결과적으로 단순 미봉책에 지나지 않으므로, 찬·반 민원을 최대한 만족시키는 대안을 찾아주기 바람	
4	시정 및 처리요구	○ 정치적 성향에 따라 일부 의원의 현수막이 신속히 철거되거나, 행사에서 인사할 기회를 상실하는 등 공무원이 정치적으로 편향적인 행정처리를 하는 사례들이 관찰되는 바, 해당 부서 등과 관련하여 내부적인 확인을 요구하며 향후 재발되지 않도록 주의바람	

연번	구분	내 용	비 고
5	건의사항	○ 추운 계절에 계남공원 게이트볼장 이용에 불편함이 없도록 건축법 허용범위에서 바람막이 설치 등 대책을 마련해주기 바람	
6	시정 및 처리요구	○ 신정6동 우림필유 일조권 문제 등의 민원에 대한 매끄럽고 원만한 해결을 위해 해당 지역구의원과 같이 상의 바람	
7	시정 및 처리요구	○ 잘못된 업무처리를 하지 않게 하기 위한 감사의 목적을 달성하기 위해서, 구립 어린이집 등 각 공공기관에 대해 감사 전에 우선, 각종 서류 준비사항 및 운영사항 등에 대해서 철저히 안내 및 지도하기 바람	
8	시정 및 처리요구	○ 직원의 회계 처리와 관련하여 철저한 교육 계획 요구	
9	시정 및 처리요구	○ 개인을 상대로 하여 행정소송 등을 수행할 경우, 적정한 수준으로 소송업무가 진행될 수 있도록 담당부서에 확인하여 처리 바람	
10	시정 및 처리요구	○ 갈산근린공원 내 새로 생기는 실내놀이터와 목동파크자이 베란다가 인접하여 주민 사생활이 침해되고 있으니 확인하여 처리 바람	
11	시정 및 처리요구	○ 보건소 이전과 관련하여 발생하고 있는 각종 대립 의견을 종합적으로 검토하여 민원을 해결하기 바람	

▢ 혁신도시기획실

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 생각마당포럼에 편향된 성향의 강사가 섭외되지 않도록, 주의를 기울이기 바람	
2	건의사항	○ 목3동 도시재생 관련 선진지 견학 등을 시행할 경우, 도시재생과 관련된 각종 아이디어를 제공하여 발전된 사업진행 및 결과에 도움을 줄 수 있는 다양한 계층의 주민들이 참여하도록 사업 추진 바람	
3	건의사항	○ 목3동 도시재생 뉴딜사업 추진을 위한 주민협의체 구성시, 사업효과를 높이기 위해 지역에 대한 애정을 갖고 의견을 개진해줄 수 있는 거주 주민들이 포함되도록 하기 바람	
4	시정 및 처리요구	○ 항공기 소음 관련부서인 녹색환경과가 있음에도 불구하고, 항공기 소음 피해 저감을 위해 혁신도시기획실에서 별도로 스마트리빙랩을 통한 현장실험 등을 진행하는 것은 인력과 예산낭비로 인해 업무효율성이 떨어진다고 판단되므로, 검토 및 시정바람 ○ 양천구 전지역에 대한 지역실정을 파악하고 분석함으로써, 특히 신월동 지역 등 정비되지 못하고 방치된 지역들에 대한 대책을 마련하여 시행 바람	
5	시정 및 처리요구	○ 막대한 예산이 투입되는 중소벤처기업 혁신성장밸리 사업 추진 시, 각종 개입 등 오해가 없도록 엄격하고 철저하게 사업을 진행하기 바람	

▢ 행정안전국 (총무과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 시설관리팀의 경우, 인력 및 예산 측면에서 낭비가 최소화 되도록 업무 규모와 범위 등을 종합적으로 검토하여 팀 존속 또는 폐지를 결정바람	
2	건의사항	○ 해외 자매결연 도시를 선정할 경우, 실질적으로 상호간 교환할 수 있는 경제적 효과를 면밀히 검토하여 교류협약을 체결하기 바람	
3	건의사항	○ 여성 및 장애인 기업을 수의계약 대상으로 할 때는, 지역경제발전 등을 위해 양천구 소재 기업을 선정하기 바람	
4	시정 및 처리요구	○ 행감을 위한 개별자료 요구시에는, 요구 목적에 맞는 자료를 가감없이 제출 바라며, 법인카드를 사용하여 구청장 업무추진비 지출시, 업무추진비 본래의 목적과 다르게 타인이 사용할 위험과 오해의 소지가 있으므로 그 사용에 각별히 주의 바람 ○ 또한 지출결재 문서상, 구청장 참석여부를 사실에 근거하여 명확히 표현해야 할 것이며, 오류가 있었다면 반드시 시정바람 ○ 홈페이지상, 구청장 업무추진비 사용내역이 총무과 내역과 혼재되어 있어 그 확인이 쉽지 않으므로, 주민이 구청장 업무추진비 내역을 쉽게 확인할 수 있도록 홈페이지 수정 바람	

▢ 행정안전국 (주민협치과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 목5동주민센터 부실공사로 인해 현재 하자보수공사비가 상당액 소요되고 있음. 향후 같은 사항이 재발되지 않도록 신축예정인 신월6, 7동주민센터 공사 감독에 철저를 기하기 바람	
2	건의사항	○ 하절기 동안 동주민센터에 설치하여 운영한 제빙기의 운영비용(임대료 및 전기료 등) 대비 효율성이 현저히 낮다고 판단되는 바, 운영유지 여부를 재검토 바람	
3	시정 및 처리요구	○ 따뜻한 겨울나기, 민방위 통지서 배부 등 각종 행정업무 지원으로 바쁜 통장님들에게 행정업무로 보기 어려운 대한적십자 회비 고지서 배부 및 실적 평가 등의 부담까지 주는 것에 대해 불만사항들이 있고, 여러 기부단체들과의 형평성에도 맞지 않으므로 대한적십자사 측에서 해당 업무를 하도록 요청바람	
4	건의사항	○ 추운날씨에 순찰로 노고 많으신 자율방범대 활동이 활성화될 수 있도록 동기부여 방안을 검토바람	
5	건의사항	○ 현재 장수문화대학 프로그램은 너무 획일적이고 관행적으로 진행되고 있어서 수강생의 자발적 참여율이 떨어지고 있으니, 내실있고 효과있는 운영이 될 수 있도록 제도적 개선 검토를 요구함	

연번	구분	내 용	비 고
6	시정 및 처리요구	○ 현재 자치회관 프로그램 운영에 있어, 동일노동에 대한 강사료 지급기준과 주민 연령 및 생활형편 등에 따른 수강료 감면혜택 사항이 각 동별로 큰 차이를 보이고 있고, 감면된 수강료를 지자체가 아닌 강사가 부담하는 불합리한 구조가 형성되어 있으니, 각 동별 세칙 일괄정비하고 철저히 관리할 것을 요구함 ○ 또한, 자치회관 강사는 자원봉사자가 아닌 근로자이므로, 임금 지급 및 관리에 있어 투명하고 공정한 운영체계를 구축하기 바람	
7	시정 및 처리요구	○ 특정 분야에서 특정 업체만을 대상으로 지속적으로 수의계약을 해 온 정황이 확인되는 바, 공공기관으로서 특혜 의혹이 발생할 수 있는 여지가 있으니 이와 같은 불공정적 행정행위가 반복되지 않도록 시정바람	

▢ 행정안전국 (교육지원과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 목공방(목동 및 향후 건립될 신월·신정동)에 가족이 함께하는 수업 개설 및 운영을 건의함	
2	건의사항	○ 학교 급식 김치공급업체 모집공고시 공고기간을 연장하고, 자격조건에 대해 상세히 설명함으로써 미선정 업체들로부터의 민원발생을 최소화하기 바람	
3	시정 및 처리요구	○ 가족마을탐방학교 등과 같은 혁신교육지구 사업 프로그램을 현재 방식(프로그램 있을 경우 사전 요청자들에게만 안내하여 모집)으로 모집할 경우, 극소수에게만 혜택이 주어지므로 다양하고 많은 이들이 인지하여 참여할 수 있도록 모집방식 변경을 검토·시행바람	
4	건의사항	○ 유치원에 지원되는 교육경비보조금은 구민의 세금에 의한 것이므로, 그 집행에 철저를 기하기 바람	
5	건의사항	○ 각급 학교 프로그램 운영에 지원된 교육경비보조금 사용내역이 목적에 맞게 적절히 사용되었는지 최대한 확인바라며, 미래지향적이고 유의미한 프로그램에 대해서 지원하기 바람. 그리고 예산으로 지원된 교육경비보조금에 대한 철저한 관리를 요구함. ○ 또한, 교육경비보조금을 지원받는 학교들이 인근 주민들에게 공간을 개방할 수 있도록 학교측에 지속적으로 요구바람	

▢ 행정안전국 (안전재난과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 사전에 위험요소들을 제거하여 안전한 환경을 만들고자 구성된 지역자율방재단의 활동을 활성화하기 위해서 포상계획수립 및 홍보(포상금 안내 등)를 강화해 주기 바람	
2	건의사항	○ 내구연한 지난 미사용 방독면을 무조건 폐기하지 말고, 주민 실습교육 등을 위해 사용할 수 있도록 재활용 방안을 검토하여 마련해 주기 바람 ○ 유사시 음용수 공급이 원활히 이루어질 수 있도록, 각 동별 주민의 이용거리 등을 감안하여 신규로 음용수 공급지를 발굴하기 바람 ○ 매년 2월 이내에 법령에 따라 안전관리계획을 지속적으로 수립하기 바람	
3	건의사항	○ 안전관리위원회에 대한 철저한 관리 및 운영과 안전관리계획의 실효성있는 작성을 통해 안전사고를 사전에 철저히 예방하기 바람 ○ 또한, 안전관리위원회 위촉직 위원에 대한 조례상 남녀성비 규정을 준수바람	

▢ 행정안전국 (문화체육과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 청소년의 신체활동량을 늘릴 수 있도록 관내 대형 공원에 있는 농구코트에 대해 전수조사하고 조명의 조도를 높여주기 바람	
2	건의사항	○ 현재 수강인원이 없는 드론자격증 사업에 대해 예산, 신청자 수, 비용, 장·단기적 효과 등을 종합적으로 검토하여 내년 사업지속여부를 결정 바람	
3	건의사항	○ 구예산이 지원되는 만큼, 양천구 문화예술단체는 양천구에 거주하는 회원들로 구성되도록 확인 및 처리 바람	
4	건의사항	○ 주류판매위반으로 영업정지처분 대상이 되는 다수의 노래연습장과 관련, 소제기 후 소취하 및 과징금 대체의 경우가 많으므로, 합리적이고 현실적인 처분 방안에 대해 검토·마련 바람	
5	건의사항	○ 2017년도에 개장한 용왕산 배드민턴장 바닥 마사토로 인해 정비 비용이 계속 소요되는 바, 당초 주무부서로서 관련부서들과 함께 다각적이고 면밀한 검토가 부족했던 사항으로 판단되니, 향후 각종 공사시 비슷한 사항이 발생되지 않도록 주의 바람 ○ 또한, 어떤 공사를 시행하더라도 일정기간 동안 하자보수 사항이 발생하지 않는지 주의 깊게 살펴보기 바람	

▢ 행정안전국 (민원여권과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 지속적으로 고객만족도 조사를 실시하고 그 결과를 업무에 반영하여 개선함으로써, 만족도 제고를 위해 최선을 다해주기 바람	

▢ 기획재정국 (기획예산과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 행정처분에 대한 취소청구소송 및 부당이득건 반환소송 등 각종 소송과 관련, 문제없이 처리될 수 있도록 지속적으로 노력해주기 바람	
2	시정 및 처리요구	○ "생각마당포럼"에 특정 주제만 선정되지 않도록 주의 바라며, 더 많은 주민들이 강의를 공유할 수 있도록 동영상을 공개함으로써 강의 효과도 높이고, 강사에 대한 검증의 기회로도 삼기 바람 ○ 정치인이 강의를 무료로 했을 경우에 대한 "기부행위" 여부 검토 요망	
3	시정 및 처리요구	○ 혁신도시기획실의 2019년도 해당 사업 예산(구비)이 삭감되었음에도 불구하고, 구의회에 보고 없이 목동유수지 개발 관련 간담회 등을 기획예산과에서 진행되고 있는 점에 대해 유감이며, 이에 대한 상세 보고 바람	
4	시정 및 처리요구	○ 용역과제 심의위원회 심의위원 선정 시, 별도 자격증을 소지했을지라도, 구의원 자격으로 심의위원에 위촉되었던 분이 일반 전문가 자격으로 계속 위촉되는 경우는 오해의 소지가 있으므로, 향후 선정과정에서 주의 요함	
5	시정 및 처리요구	○ 충분히 예견되어 사전에 예산을 편성할 수 있기 때문에 긴급히 예비비 지출이 필요하다고 볼 수 없는 사업임에도 불구하고 함부로 예비비를 지출하는 것은, 정확한 예산 편성 및 사용에 대한 책임을 다하지 않는 것으로 판단됨. 예비비 지출에 대한 사전 의회 동의 획득 등 철저한 검토 및 관리를 요함	

연번	구분	내 용	비 고
6	시정 및 처리요구	○ 보건소 복합청사 건립과 관련, 의회와의 충분한 사전 논의가 있었을 경우, 구의원으로서 주민과 구청의 갈등을 해소하고 이해를 돕는 역할을 할 수 있었을 것임. 향후 지역 주민의 생활환경과 밀접한 현안사업 등 추진시 반드시 지역구 의원과 해당 상임위에 철저히 보고해 주기 바람	
7	시정 및 처리요구	○ 정부합동평가 등 외부평가에서 다수의 자치구가 수상하는 “우수구”에 과도한 의미를 부여하지 말고, 양천구에 대한 정확한 정성·정량평가 결과 데이터를 구의원들과 공유함으로써 단점은 보완하고 발전시켜 올바른 정책을 시행하기 바람	

▢ 기획재정국 (일자리경제과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 지속적인 동물등록(반려견 대상) 유도 및 입마개 착용 권장을 통해, 보행자들의 불안감이 해소될 수 있도록 각별히 신경써주기 바람	
2	시정 및 처리요구	○ 중소기업 육성 및 홍보를 목적으로 운영 중인 나누리 판매장은, 중소기업을 지원한다고 보기 어려울 만큼 매출은 미비하고, 운영에 따른 예산지원 비용만 계속 소요되고 있어, 그 목적을 달성하고 있지 못하고 오히려 손해만 발생시키는 바, 재검토하여 운영을 중지시키기를 강력히 요구함	
3	건의사항	○ 아무리 인센티브 사업이라고 해도, 당초 제로페이 사업 시작시 각자의 업무로 바쁜 직원과 통장까지 다 동원하여 영업사원의 역할까지 맡겼던 부분은 잘못이 있다고 판단함. 향후 이런 식의 사업진행은 지양하기 바람	
4	시정 및 처리요구	○ 전국적인 일자리 관련 행사이며 일부 지원이 있었다고는 하나, 예정에 없던 "좋은 일자리 포럼" 개최를 위해, 구의회와의 논의 없이 원칙도 무시한 채 예산을 임의로 전용하여 사용한 것은 잘못된 조치임. 재발하지 않도록 주의 요구함	
5	건의사항	○ "좋은 일자리 포럼"을 통해 획득한 다양한 정보들을 최대한 활용하여 양천구 현실에 맞는 유용한 사업을 추진하기 바람 ○ 청년인턴제의 사업 성과가 높아질 수 있도록 지속적으로 애써주시기 바람	

연번	구분	내 용	비 고
6	시정 및 처리요구	○ 중소기업 육성기금 운영시, 부서에서 단순 자금관리만 하지 말고 지원받은 업체의 운영상황(경영실적 개선 또는 파산 등)의 변화 또한 지속적으로 확인해야 할 것임 ○ 또한, 도소매업체에 대한 지원에만 치중하지 말고, 생산량 증가 및 일자리 창출의 실질적 효과를 위해, 최근 경영난이 심각한 관내 중소제조업체 지원대상을 늘려야 할 것이며, 구의원을 통해 각 지역현황을 정확히 파악함으로써 중소기업 육성기금을 적재적소에 지원하기 바람	
7	건의사항	○ 시장 활성화 및 인근주민혜택을 위해 신영시장, 월정로시장, 서서울시장에 대한 지속적인 통합노력을 해주기 바람	
8	시정 및 처리요구	○ 취약계층의 노동자의 자립을 위한 전문적인 능력을 확인하여 양천구 노동복지센터의 위탁체를 선정하여야 할 것이며, 예산지출을 위한 각종 서식작성 등이 제대로 되어 있지 않으니 이에 대한 철저한 지도점검을 요하며, 센터의 취지와 맞는 프로그램들을 운영하기 바람 ○ 민간위탁 과정의 투명성을 위해 위탁체 선정에 관한 매뉴얼 제작하여, 상임위 위원들과 공유하기 바람	

▢ 기획재정국 (홍보전산과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 2016년도에 비해 2018년도 객원기자 활동건수가 119건에서 42건으로 줄었음에도 불구하고, 같은 금액의 보상금이 지급되었으니 이에 대해 확인바람 ○ 또한, 그 역할을 제대로 하지 못하고 활동이 미흡한 객원기자 사업의 운영지속 여부는 예산 낭비 측면에서도 검토가 필요함 ○ 제1회 UCC 공모전 결과에 대한 미흡한 점을 검토하여, 내년도 공모전에는 주민 모두 공감하고 양천구 홍보에도 도움되는 내실있는 작품들이 선정되도록 시정해주기 바람	
2	건의사항	○ 기자간담회의 효과에 비해 상당한 예산이 지출되고 있으니, 검토가 필요함.	
3	시정 및 처리요구	○ 언론사 기자들을 통한 일간지 홍보에 연간 7천만원 이상 소요되고 있는데, 일간지 홍보보다는 정보통신을 활용한 홍보에 더 중점을 두고 업무를 추진하기 바라며, 2019년 6월분 업무추진비 내역공개사항이 양천구청 홈페이지에서 누락되어 있으니 조치 바람.	

▢ 기획재정국 (재무과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 현재 시설관리공단에 위탁하여 대부하고 있는 목동 919-8 대지를 통한 세입이 큰 폭으로 감소된 바, 임대공고 등의 세외수입 증대방안을 최대한 검토하여 시행바람	
2	건의사항	○ 내구연한이 도래하지 않은 재산이 불용처분되는 사례가 줄어 들 수 있도록 자산관리에 철저를 기해주기 바람	

▢ 보건소 (보건행정과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 보건소 이전과 관련, 신정2-1지구 입주예정자들이 학교 또는 체육시설을 강력히 요구하고 있고, 현재 보건소를 이용중인 주민들의 반대와 신정2-1지구 입주예정자들의 반대가 극심하며, 보건소(의사가 근무)가 이전하고, 그 자리에 보건지소(근무하는 의사 없음) 건립시, 주민불편이 따를 수밖에 없으므로, 이전 계획을 재검토 바람 ○ 또한, 막대한 예산이 소요되는 사업인 만큼 향후 문제가 없도록 다각적으로 심도있게 논의바람	
2	건의사항	○ 신정2-1지구의 해당 학교부지가 공공지로 바뀌면서, 67세대만큼 더 건축할 수 있었던 점과 기존 학교 학생들 수가 점차 줄어들고 있는 점, 각종 건강을 위한 예방 및 교육 공간의 필요성 등을 고려하여 보건소 이전 계획을 검토 바람 ○ 보건소 이전과 관련하여, 추진과정에서 유난히 의견충돌이 많은 것은, 주민에 대한 안내와 설명이 부족했던 탓이므로, 향후 각종 정책에 대한 계획 수립시 주의를 당부함	
3	건의사항	○ 마을사랑방역봉사단 방역차량 1대당 할당된 행정동 개수가 4~5개나 되다 보니, 운행시 잦은 고장으로 봉사활동에 어려움이 많으므로, 총 차량대수를 늘리는 방안을 검토바람	
4	건의사항	○ 학생들의 척추질환 예방 및 바른 자세 교육 등을 위한 프로그램 마련을 요청함	
5	시정 및 처리요구	○ 방역시 살충제에 비해 확산제가 부족하여 방역사업효과가 감소되는 일이 재발되지 않도록 확산제 구입에 주의바람	

▢ 보건소 (보건위생과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 현재의 경기침체 분위기를 반영하여 공중위생업소 점검시, 행정처분보다는 계도 위주로 단속을 당부함	
2	시정 및 처리요구	○ 홈페이지에 게재된 각종 식품위생업소 목록 등의 정보가 2018년 2월 이후로 현행화 되어 있지 않으므로 시정바람	

▢ 보건소 (지역보건과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 금연지도원에게 부여된 역할을 모두 수행하기에는, 각종 금연지정시설 수에 비해서 턱없이 인원이 부족하여 캠페인 정도만 수행이 가능하므로, 인원수 및 역량과 연령대 등을 고려하여 활동계획 수립시 재검토 바람	
2	건의사항	○ 양천구의 대표적인 공원들 내에 음주청정지역에 대한 안내판 설치를 요청함	
3	건의사항	○ 정신적 자립이 어려운 질병을 겪는 구민들에 대해서도 공공후견제도가 확대·운영될 수 있도록, 현재 운영중인 중증치매어르신에 대한 공공후견인 제도를 성공적으로 진행시켜 주기 바람	
4	건의사항	○ 모유수유시설이 타부서의 관리 시설 내에 있더라도, 지역보건과에서 모유수유시설을 총괄관리하여 정비바라며, 트렌드를 반영한 모유수유카페 등의 양질의 프로그램을 운영 바람	
5	건의사항	○ 공모사업으로 3~4년전 시작했던 치매노인사업이 잠깐 시행되다가 흐지부지되어, 잘 이용하던 주민은 불편을 겪고, 예산 또한 낭비된 바 있으니, 각종 사업을 시작한 후에는 사후관리를 철저히 해주기 바람	
6	건의사항	○ 각종 사고로 인한 후천적 장애를 겪는 구민들을 위한 재활치료의 효과를 높이기 위해 재활치료실을 확장하고 기능을 보강하여 운영바람	

▢ 보건소 (의약과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 희귀질환자에 대한 의료비 지원에 대해 알지 못해 지원받지 못하는 경우가 없도록, 적극적으로 홍보 바람	
2	건의사항	○ 여러 가지 사유로 자살을 시도하는 청소년들이 있으니, 꾸준히 관심을 갖고 전문센터 위탁 또는 기관 위임 등을 통해 상담을 지원해줄 것을 요청함 ○ 만성질환 어르신 환자들이 복용하는 약에 대해 자세한 설명을 해주도록 지정된 세이프약국 약사님들에게 자긍심을 심어주기 위해, 특별한 존칭이나 구청 인정 마크 등을 부여하는 방안을 검토 바람	

▢ 목4동주민센터

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 청사 미관개선 및 청결을 위한 노력 바람 (4층 옥상 점검구 및 외부 청소창고 외벽, 천장 등)	
2	시정 및 처리요구	○ 타동에 비해 상당히 많은 2018~19년도 상반기 자치회관 프로그램 환불 건수와 관련하여, 실정(협소한 공간 등)에 맞지 않는 과도한 접수 또는 내실있지 못한 운영(불만족스러운 강사 고용 등) 등이 아닌지 분석·검토하여 시정바람	
3	시정 및 처리요구	○ 자치회관 프로그램 중 컴퓨터 프로그램에 있어서 정원과 강의시간은 줄었음에도 불구하고 45,000원에서 60,000원으로 상승한 이유는 무엇인지 확인하여 조치바람	
4	시정 및 처리요구	○ 양질의 자치회관 프로그램 마련(주민의 욕구에 대한 철저한 조사, 공고를 통한 강사 선정 등)과 적극적인 홍보(동주민센터 홈페이지를 통한 자치회관 신규 프로그램 개설 공고 및 각 프로그램에 대한 안내)를 통해 자치회관 운영 내실을 기하기 바람	
5	시정 및 처리요구	○ 장수문화대학의 자발적 참여율을 높이기 위해, 천편일률적이지 않도록 각 지역 실정에 맞는 프로그램 운영 등 개선책 마련을 요함	
6	건의사항	○ 자율방재단의 활동 활성화에 적극 관심 갖고 독려하여 안전사고 사전예방에 철저를 기해주기 바람	
7	건의사항	○ 자동차 표지 발급 대장에 표시된 주차 가능·불가능 구분에 대한 기준 등에 대해서도 명확히 파악하여 업무에 철저를 기해주기 바람	

연번	구분	내 용	비 고
8	건의사항	○ 타동보다 경사로가 많아서 제설에 어려움이 있을 듯하니, 제설에 필요한 물품(일반 삽, 제설 전용 삽 등)이 부족하지 않도록 사전관리 하는 등 대비에 만전을 기해주기 바람	
9	건의사항	○ 나눔 가게 협약과 관련, 해당 업체 확보에 지속적으로 노력바람	

▢ 신월3동주민센터

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 현재 공실인 직원식당을 리모델링하여 주민 편의시설로 활용하는 방안을 검토바람	
2	건의사항	○ 부천시 고강동으로 넘어가는 길목에 대한 교통체증 해소방안을 적극 검토하여 도시재생사업 진행에 반영시키기 바람	
3	건의사항	○ 많은 분들이 방독면을 직접 착용하는 교육기회를 제공하기 바람	
4	건의사항	○ 도시락 배달과 지역아동센터 급식지원 등 결식아동 지원시, 대상자가 중복되지 않도록 철저히 확인 바람	
5	건의사항	○ 야간 당직 근무하는 직원들의 안전 문제에 대해 대안을 마련바람	
6	시정 및 처리요구	○ 자치회관에서 일하시는 분들(자활근로, 공익요원, 자원봉사캠프 봉사자 등)에 대한 관리를 위해, 주민센터 차원에서 관리대장 작성을 검토하여 시행바람	
7	건의사항	○ 자원봉사캠프장 및 상담가 등에 대한 관리시, 주민협치과와 자원봉사센터 등과 사전협의 바람	
8	건의사항	○ 동주민센터 1층 나눔가게 홍보사진에, 업체 간판뿐만 아니라 사장님, 동장님 등이 같이 촬영된 사진이 게시되도록 하여, 주민들의 나눔가게 동참에 대한 동기 부여를 강화할 것	
9	건의사항	○ 어르신 비율이 높은 신월3동의 경우에, 장애인 전용 엘리베이터 설치될 수 있도록 동주민센터가 구의원들과 같이 힘써주기 바람	
10	건의사항	○ 도시재생활성화 지역으로서 사업 진행시, 지역주민의 다양한 의견을 수렴하여 갈등을 최소화하고, 깨끗한 환경과 발전된 모습을 보여주기 바람	

▢ 신정2동주민센터

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 서고에 보관된 자료들을 습기나 해충으로부터 안전하게 보관할 방법을 강구 바람	
2	시정 및 처리요구	○ 동 홈페이지 업데이트 등 관리 미흡(현 시의원 정보 누락 등)한 부분 즉시 시정 바람	
3	건의사항	○ 임대아파트 거주 고령 어르신들에 대한 화재예방을 위해 가스레인지의 자동소화 장치 보급률을 높일 수 있도록 노력 바람	
4	건의사항	○ 모아모아하우스로 인해 지역 청결에 문제는 없는지 수시 관리하고 주민의견 반영하여, 존속과 폐지에 대한 검토를 해주기 바람	
5	건의사항	○ 방독면 교육시, 직접 착용해보는 방법으로 진행 바람	
6	건의사항	○ 주민센터 건립이 30년이 되어가고 있으니, 주민 편의(엘리베이터 설치 등)를 위해 신청사 부지를 부지런히 물색하고 관련 부서 등에 대한 강력히 건의하는 등 해결노력 바람	
7	건의사항	○ 나눔가게 협약을 늘리고 동지역사회보장협의체 기금에 대한 모금을 독려함으로써, 복지사각지대의 대상자 발굴 및 지원 노력에 최선을 다하기 바람	
8	건의사항	○ 지역자율방재단 등에 대해 예산을 지원할 수 있도록 조례개정했으니, 방재단 활동에 관한 사항을 숙지하여 위험물들이 사전확인을 통해 안전사고를 대비하기 바람	
9	시정 및 처리요구	○ 신규 주민등록증 발급 통지업무와 관련하여 반송 공고시, 상세한 개인정보를 모두 기재하지 말고 당사자만이 그 대상임을 알 수 있도록 관련 법규 등을 검토하여 개인정보 노출을 최소화하기 바람	

▢ 양천구 시설관리공단 (본부)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 각종 주차비 감면대상(저감장치 장착차량 등)임에도 시설관리공단에 등록되지 않아 무인시스템 공용주차장에서 주차비를 감면받지 못하는 경우가 발생하지 않도록, 공단 홈페이지 등을 통해 등록절차 등을 안내 바람	
2	시정 및 처리요구	○ 체육센터를 비롯한 시설관리공단의 각 시설 등에 있는 물품들의 관리 및 관리대장 작성에 철저를 기하기 바라며, 잘못 기재되거나 미기재한 사항에 대해서는 시정을 요구함	
3	시정 및 처리요구	○ 현재 시설관리공단에서 수탁하여 대부하고 있는 목동 919-8 대지에 대한 임대수익이 현저히 낮아진 것과 관련하여, 견본주택 등으로 활용하여 세외수입이 증대될 수 있도록 임대공고를 성실히 수행하기 바람	
4	시정 및 처리요구	○ 곰달래5길, 로데오길 주차장 등 수익보다 손해가 더 큰, 시설관리공단 직영 주차장들의 문제를 해결하기 위해 운영방식을 변경하는 등 대책을 강구하기 바람	
5	건의사항	○ 주차공간 독점으로 인한 주차난 해소를 위해 도입한 공유주차에 있어서, 과태료 부과(신청된 차량 외의 다른 차량 주차시 등) 등과 관련 민원발생이 없도록, 사업의 취지와 운영방법 등을 충분히 공지하고 안내하기 바라며, 발생된 민원에 대해서도 적절한 대처 바람	
6	건의사항	○ 공영주차장에 나눔카나 특정 법인 차량을 위한 주차공간이 별도로 지정되어 있어서, 지역주민이 활용하지 못하는 경우가 많으니, 수익도 좋지만 공공성을 고려하여 우선 지역 주민이 편리하게 주차할 수 있도록 조치바람	

연번	구분	내 용	비 고
7	건의사항	○ 스스로 거동이 가능한 뇌졸중 환자 등에 대한 재활치료 목적의 수영프로그램 개설 검토를 요청함	

▢ 양천문화재단

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 출범하여 사업을 진행한지 6개월이 지났음에도 불구하고 홈페이지 관리가 미흡하여 검색 및 내용확인이 쉽지 않으니 이에 대한 시정을 요구함	
2	건의사항	○ 양천문화포럼을 통해 소통된 각종 방안들과 지역 주민들의 의사를 충분히 반영하여 지역별로 주제와 개성이 있는 축제를 개최할 수 있도록 검토하고 결과를 보고바람	
3	건의사항	○ 청소년독서실이 관내에 5개 밖에 없어서 지역안배에 아쉬운 부분이 있음. 양천문화재단에서 도서관 운영을 총괄하고 있으므로, 도서관을 활용하여 청소년 독서실 역할까지 할 수 있도록 하면 지역안배 측면에서도 좋은 효과가 있을 것 같으니, 청소년 독서실도 양천문화재단에서 위탁 운영하는 방안을 검토 바람	
4	시정 및 처리요구	○ 문화회관 민간위탁 동의안에 대한 구의회 의결도 없었던 상황에서, 문화재단이 홈페이지에 '문화회관 대관 안내' 등의 내용을 게재했던 사항은 구의회를 기만한 행정으로서, 향후 재발하지 않도록 시정을 요구함	
5	건의사항	○ 문화재단에서 사업을 확장하면서 각 동의 축제까지 일일이 관여하고 기획한다는 오해가 없도록 양천문화포럼 등의 행사 기획 및 진행시 그 범위를 명확히 해주기 바람	
6	건의사항	○ 양천구만의 특색있고 질 높은 공연을 유치하는 등 수익 창출에도 노력해 주기 바람	
7	건의사항	○ 문화행사가 상대적으로 적은 신월동 지역에 대한 문화콘텐츠 마련을 요청하며, 지역실정을 반영하여 기획할 수 있도록 지역의원들과 원활히 소통하기 바람	

연번	구분	내 용	비 고
8	건의사항	○ 각 부서에서 이관된 사업들, 각종 문화행사 개최 등 추진 중인 사업들이 많다보니 회계, 경영 등을 관리할 인력이 부족할 것으로 예상됨. 예산 상황이나 문화재단 관련 각종 상세 자료 등을 바탕으로 의원들과 소통하여 문제를 해결하기 바람	

▢ 목동문화체육센터

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 회원들이 사용하는 락커룸의 위치에 따라 어르신들에게 불편사항이 있을 수 있으니, 관련 민원 발생시 일정기간 마다 추첨하는 등의 방법으로 위치를 바꾸는 방안을 검토하여 시행바람	
2	건의사항	○ 신체 활동이 저조한 청소년들이 더 많이 활동할 수 있도록 프로그램 개설 및 운영에 힘써주시기 바람	
3	건의사항	○ 운동복 지급 요청 회원도 있으니, 회원 설문조사를 통해 시행여부를 결정바람	
4	시정 및 처리요구	○ 최초 공사를 한 업체가 주기적으로 계속 세척이나 정기검사 등의 공사를 진행하는 것은 불투명한 수의계약으로 오해받을 소지가 있으니, 시정 바람	
5	건의사항	○ 회원 만족도를 높이기 위해 회원수 대비 회원당 강의실 면적을 고려하여 프로그램 시간 조절하는 등의 방안 검토 바람	
6	건의사항	○ 먼지 날림, 아이들 손끼임 사고 등의 문제가 있으므로 선풍기들에 커버 씌워주기 바람	
7	시정 및 처리요구	○ 수유실에 “사용중” 푯말, 좀 더 큰 수유쿠션 마련 등 수유실에 필요한 물건을 좀 더 갖춰주기 바람	
8	시정 및 처리요구	○ 화장실 몰카 예방과 관련 여성안심보안관 스티커가 없으니 확인하여 조치바람	
9	시정 및 처리요구	○ 관리전환, 폐기, 매각 등 불용물품 처리와 관련, 그 내용과 현황이 명확히 일치하도록 물품관리대장(불용물품대장)을 작성하여 비치하기 바람	

▢ 내일그림 진로직업체험지원센터 (현지시찰)

【시설현황】

○ 운영방법 : **교육지원과 직영** (협력교육팀 소속)

○ 최초 센터 지정일 : 2014. 11. 28. (양천구 평생학습관 4층에서 개관)

○ 위　　치 : 서울특별시 양천구 중앙로 250 (신정동, 양천나눔누리센터) ※ 2015.10.29. 현 위치로 이전

○ 면　　적 : 319㎡ (3층 교육실 72㎡, 4층 사무실 / 북카페 / 세미나실1 / 세미나실2 247㎡)

○ 인　　력 : 총 5명 - 센터장 1(공명아, 시간선택임기제 '다'급), 직원 4

○ 이용 현황 (지난 3년간)

(단위: 명)

연도	초등학생	중학생	고등학생	특수/각종학생	학부모	계	비고
2016	24,825	18,073	16,683	50	288	**59,919**	
2017	24,526	17,123	16,092	48	312	**58,101**	
2018	24,481	16,319	14,458	62	358	**55,678**	

【현장 시찰 사진】



시설 운영 현황에 대한 브리핑
(교육지원과장)







4층 북카페 운영현장
(커피 등 판매 및 보드 게임을 통한 직업 탐색)

【주요 질의답변】

질 문 내 용	답 변
○ “내일그림”의 의미 및 운영방법	‣ “내일”은 ‘my job’과 ‘tomorrow’의 두 가지 의미를 함축 서울시 25개 구청 중 양천구만 직영 (나머지 24개구는 위탁운영)
○ 코딩, 데이터 교육 프로그램 운영방법	‣ 미래직업체험박람회 등을 통해 제공하고 있음
○ 진로직업체험지원센터의 역할	‣ 학생들이 진로직업을 체험할 수 있도록, 관련 기관과 “연결”해주고 있음
○ 청소년 북카페 운영방법	‣ 청소년들(거의 고등학생)이 직접 바리스타가 되어서 운영. 한 학기동안 평균 33명 정도 참여.
○ 양천구만의 특화사업	‣ ‘학교 밖 예술여행’과 ‘진로콘서트’. 두 프로그램 모두 호응도와 교육청평가가 높았음
○ 운영상 특징	‣ 2020년부터 자유학년제가 되면서 직업체험 수요는 더 많아질 것으로 예상하며, 각종 직업을 체험할 수 있는 체험처를 관외에서도 찾기 위해 노력하고 있음.

▢ 자원봉사센터 (현지시찰)

【시설현황】

○ 운영방법 : **양천사랑복지재단 위탁운영**

○ 위　　치 : 서울특별시 양천구 중앙로 250 (신정동, 양천나눔누리센터)

○ 면　　적 : 422㎡ (2층 자원봉사센터 247㎡, 3층 교육실1/ 강의실1 175㎡)

○ 인　　력 : 총 8명 - 센터장 1(함형호), 부장1, 팀장2, 기타4

○ 자원봉사자 등록현황

(2019.10.31.기준/ 단위: 명)

성 별			연 령 별								
계	남	여	계	14세 미만	14세 이상	20대	30대	40대	50대	60대	70대 이상
131,530	53,378	78,152	131,530	8,437	36,566	42,971	6,601	16,571	10,722	6,034	3,628

【현장 시찰 사진】



시설 운영 현황에 대한 브리핑 (센터장)





시설 입구 (자원봉사자 사진 현판 등)

【주요 질의답변】

질 문 내 용	답 변
○ “1365 자원봉사포털”의 “1365” 의미와 역할	▸ “1년 365일 자원봉사하기 좋은 날”을 의미 ▸ 자원봉사실적관리 및 자원봉사 수요처 지원 사업 등도 추진
○ 자원봉사캠프 현황 및 역할	▸ 18개소(각 동별 1개소)- 캠프장 18명(각 동별 1명), 자원봉사상담가 133명(각 동별 4~11명) ▸ 동 단위의 자원봉사센터로서 주민대상으로 자원봉사자 모집

2019년도 행정사무감사 결과(복지건설위원회)

▢ 주민복지국 (복지정책과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 신월종합사회복지관 현장 감사 시 유료 프로그램에 대한 수입·지출 자료가 명확하게 제출되지 않았음. 수익금 사용현황에 대한 관리감독을 철저히 하고, 복지관에서 작성한 자료에 대해서 부서에서 면밀히 검토하여 자료를 신뢰할 수 있도록 하기 바람. 또한, 정부 보조금 지원 예산의 집행 잔액이 크므로 사업을 계획적이고 효율적으로 추진하여 예산이 불용되지 않도록 관리하기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 신월종합사회복지관의 소화전 소방호스 연결이 안 되어 있고, 소화기 점검일지가 제대로 관리되지 않는 등 복지관의 소방 안전관리가 미흡한 점이 있으니, 해당부서에서는 주민의 안전을 위해 정기적으로 철저하게 점검해 주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 복지급여 신청자 통합조사 결과에 사용되는 용어가 조사 내용을 파악하기에 적합하지 않다고 판단되고, 30%의 부적합 결과는 신청기준 자체에 문제가 있는 것으로 보임. 복지급여 신청자격에 대한 홍보를 강화하고 복지급여 신청 업무 프로세스의 개선방안에 대한 검토가 필요함.	
4	건의사항	○ 보훈회관 증축을 건의한 지 1년이 지났으나 추진사항이 없고 개선에 대한 노력도 하지 않고 있다 판단되니 관계부서와 협의하여 시설을 개선할 수 있도록 적극적으로 노력해주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
5	시정 및 처리요구	○ 양천사랑복지재단의 홈페이지 관리가 미흡함. 복지재단을 신뢰하고 기부, 나눔문화 확산을 위해 추진사업에 대한 홈페이지 자료 공개를 적극적으로 실시하여 투명성을 강화할 수 있도록 관리를 철저히 해주기 바라며, 예치금에 대한 이자수입 증대방안도 적극 검토해 주기 바람.	
6	건의사항	○ 신정종합사회복지관 신축 공사의 설계변경 건으로 여러 가지 오해를 사고 있음. 설계변경 되는 일이 없도록 하여 예정된 일정에 차질없이 공사가 완료 될 수 있도록 관리하기 바라며, 현 복지관의 사용계획 수립 시 주민의 요구가 충분히 반영될 수 있도록 최선을 노력을 다하기 바람.	
7	건의사항	○ 방문복지, 찾동 서비스 등 다양한 복지사업이 시행되고 있지만, 관내 자살자 수는 꾸준히 늘어나는 상황임을 감안하여 복지사각지대와 소외된 주민을 위한 복지사업 정책점검 및 추진에 만전을 기하기 바람.	
8	건의사항	○ 기초생활수급자의 탈 수급을 유도하기 위하여 맞춤형 교육을 실시하고, 이에 필요한 정책개발을 위해 노력해주기 바라며, 부정수급자가 발생하여 복지예산이 낭비되는 일이 없도록 사명감을 가지고 업무에 적극적으로 임해주기 바람.	

▢ 주민복지국 (어르신장애인과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 양천장애인종합복지관의 유료 프로그램에 대한 수입·지출 현황, 보험관계 자료, 활동지원 예산 내역 등 행정사무감사 자료 작성에 미흡한 점이 많아 복지관 업무에 대한 내용을 정확하게 파악하기 어려웠음. 또한, 고장난 재활 운동기구들이 많아 주민불편사항이 발생하고, 복지관내 시설물에 위험요소가 곳곳에서 확인됨. 복지관에 대한 지도감독을 철저히 하여 주민이 편안하고 즐겁게 시설을 이용할 수 있도록 하고 각종 예산이 낭비되지 않도록 관리할 필요가 있음.	
2	시정 및 처리요구	○ 장애인 작업장 관련 소송이 진행되고 있는데 소송에 대한 준비가 부족했다고 판단되니 예산 및 행정력이 낭비되지 않도록 철저하게 준비하여 대처하기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 발달 장애인 희망세차 사업의 취지는 좋으나 실효성 대비 예산 투입이 많아 예산 낭비로 지적될 수 있으니 좀더 효율적으로 예산이 집행될 수 있도록 사업을 내실있게 추진해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 경로당 무더위 쉼터에 대한 홍보를 강화하여 많은 주민들이 이용할 수 있도록 하기 바라며, 주민 편의를 위하여 공원 인접 경로당의 화장실을 개방하는 방안에 대하여 검토해 주기 바람.	
5	시정 및 처리요구	○ 지방자치단체에서 시행하는 사회복지의 날 등 국가적인 기관 행사에 수어통역사가 배치되지 않았으니, 관련법을 검토하여 국가적인 행사에 수어통역사가 배치 될 수 있도록 요청하여 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
6	건의사항	○ 시니어클럽에서 운영하는 일자리 사업 중 지하철역에서 진행된 캠페인 활동이 제대로 실시되지 않아 민원이 발생하였으니 일자리 사업 참여자에 대한 교육을 철저히 하여 사업을 추진하기 바람.	
7	건의사항	○ 어르신, 장애인과 관련하여 중복되는 행사가 많음. 성격이 비슷한 행사들을 통·폐합하여 예산 낭비를 줄이고 효율적으로 행사를 추진할 수 있는 방안을 강구하기 바람.	
8	건의사항	○ 유니버설 디자인 전문 자문단은 실체적인 회의없이 형식적으로 진행되었고 특별한 결과물 도출도 이뤄내지 못했다고 판단됨. 예산이 낭비되지 않고 효과적으로 운영될 수 있도록 관리하기 바람.	

▢ 주민복지국 (여성가족과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 여성지도자 워크숍 추진 시 지출예산 대비 사업성과는 다소 미흡하니, 여성지도자 운용에 대하여 구에서 실시하는 다른 사업에도 적극 참여시키는 등 효율적으로 추진할 수 있도록 노력하기 바람.	
2	건의사항	○ 우리동네 키움센터 위치 선정 시, 지역 여건에 대한 정확한 조사와 돌봄에 대한 수요를 확실하게 파악하여 실질적으로 필요한 지역에 센터를 개설 할 수 있도록 노력해 주기 바람.	
3	건의사항	○ 청소년 보호지역 단속에 대한 홍보를 강화하고 지도점검을 철저히 실시하여, 청소년을 유해환경에서 보호하고 사업자도 억울한 일이 발생되지 않도록 최선을 다해 노력해주기 바람.	
4	건의사항	○ 경력단절 여성들의 경제활동을 촉진시키기 위한 전문적인 취업지원센터 설립이 필요한 실정이니 체계적인 시스템을 갖춰 경력단절 여성을 지원할 수 있는 방안을 모색하기 바람.	
5	시정 및 처리요구	○ 지역 아동센터의 환경이 열악하고 운영상의 어려움이 있으니 다양한 지원방안을 마련해주기 바람.	
6	건의사항	○ 학교주변 200m 안에 유해시설이 존재하면 안되지만, 자유업으로 신고할 경우 행정적인 제재를 가할 수 없는 경우가 발생함. 이러한 문제를 해결할 수 있는 제도 개선 방안을 강구하고, 유해시설이 단속 사각지대에 놓이지 않도록 꼼꼼히 살펴보기 바람.	

▢ 주민복지국 (출산보육과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 구립 신서어린이집의 일부 아이들이 신정3동 어린이집으로 전원조치 됨. 이 지역은 현재 뉴타운 공사지역으로 대형차들의 통행이 많아 아이들이 위험할 수 있으니, 안전을 위해 차량지원을 적극 검토해주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 구립 어린이집 행정사무감사 시 집행잔액의 오기 등 제출자료가 미흡하게 작성되었고 위생점검일지가 제대로 관리되지 않은 경우가 있었음. 또한 편성된 예산에 대한 집행잔액이 많음. 효율적으로 예산을 집행할 수 있도록 하고, 자료 작성에 신중을 기하도록 부서에서 관리 감독을 철저히 하기 바람.	
3	건의사항	○ 국공립 어린이집 확충사업을 하고 있으나 아이들 수가 적어져 원아모집에 어려움을 겪는 경우가 많음. 새로운 시설확충 등으로 예산을 낭비하지 말고 기존 자원을 활용하고 시설관리의 표준을 만드는 등 효율적으로 보육시설을 운영할 수 있는 방안을 강구하기 바람.	
4	건의사항	○ 보육교사들에게 장기근속수당을 지급하여 교사의 질을 높이는 등 다양한 정책을 마련하기 위해 의원들과 여러 사안을 같이 공유하고 최선의 방안을 모색할 수 있도록 적극적으로 노력해 주기 바람.	
5	시정 및 처리요구	○ 어린이집 교사 채용 시 위원회 등을 구성하여 학부모들이 직접 참여할 수 있도록 지도 점검 해주기 바라며, 실력있고 사명감있는 보육교사를 채용할 수 있도록 적극 지원하기 바람.	
6	건의사항	○ 신월1동 지역에 어린이 보육시설이 부족한 실정이니 적극적으로 부지를 선정 하는 등 신월1동 지역 보육시설 확충을 위해 애써주기 바람.	

▢ 주민복지국 (청소행정과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 목동재활용센터는 양천구재활용센터라는 브랜드를 독점하여 운영해왔고 재활용센터 운영취지와 맞지 않게 비싼 가격으로 제품을 판매하고 있음. 특정인에게 수십년간 특혜를 준 것으로 보여지니 계약 종료 시점에 공고를 통해 투명하게 운영자를 선정하거나 다른 효율적인 활용방안을 강구하기 바람.	
2	건의사항	○ 일반 가정 뿐만 아니라 대형음식점에 음식물 쓰레기 배출 홍보를 강화하고 행정지도를 적극 실시하여 음식물쓰레기를 감량할 수 있도록 적극적으로 노력해주기 바람.	
3	건의사항	○ 청소차량 수리 내역 중 비슷한 금액으로 집행되는 건이 많아 오해의 소지가 발생함. 수리내역을 정확하게 파악하고 예산을 집행하여 예산이 낭비되는 일이 없도록 철저하게 관리하기 바람.	
4	건의사항	○ 양천자원회수시설의 이용 계획에 대한 주민들의 다양한 요구가 있음. 이를 면밀히 파악하여 구민의 의견이 서울시 정책에 적극 반영될 수 있도록 노력하기 바라며, 문제해결을 위해 다같이 고민하여 최선의 방법을 찾을 수 있도록 힘써주기 바람.	
5	건의사항	○ 재활용 의류수거함 위탁업체로부터 수거량, 판매수익금 등에 대한 자료를 정확하게 제출받아 실적관리를 철저히 하기 바람.	
6	건의사항	○ 민간 개방 화장실 중 비상벨이 미설치된 곳이 있으니 구민의 안전을 위해 비상벨을 설치하도록 하고, 관리감독을 철저히 해주기 바람.	
7	건의사항	○ 핵가족화와 1인 가구 증가로 소형 재사용봉투 구입을 원하는 민원이 많음. 주민편의를 위해 10리터 재사용봉투 제작을 검토해 주기 바람.	

▢ 환경도시국 (녹색환경과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 환경오염행위 신고 포상금 지급 실적이 없음. 포상금 제도를 적극적으로 활용하여 환경오염을 예방할 수 있도록 하고 포상금 제도의 활성화 방안을 마련하기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 소음, 진동 및 비산먼지로 인한 민원이 많이 발생하고 있음. 사전에 건축 공사장, 대규모 점포 등의 현장을 지속적으로 지도·점검하고, 책임자 교육을 실시하는 등 사전예방에 대한 대책을 강구하기 바람.	
3	건의사항	○ 항공기소음 자동측정망 이전 설치의 진행상황과 지체사유 등을 파악하여 보고해주기 바라며, 항공기소음 피해지역 주민들에 대한 문화체육센터 수강료 감면 등 피해지역 주민에게 직접적인 인센티브를 제공할 수 있는 방안 마련을 위해 노력해주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 취약계층 에너지 복지사업 추진 현황을 파악하기 위한 요청자료에 추진근거, 상황, 실적 등이 명확하게 작성되지 않았음. 자료작성에 충실을 기하기 바라며, 어린이집 LED 조명교체가 빠짐없이 이루어 질 수 있도록 사업추진에 만전을 기하기 바람.	
5	건의사항	○ 환경개선부담금 부과건수는 줄고 체납액은 늘어나고 있음. 징수율 제고를 위해 노력해 주기 바람.	
6	시정 및 처리요구	○ 주민에게 배부된 황사마스크 KF80은 보건용마스크이므로 미세먼지를 걸러내는데 효과가 없음. 미세먼지를 차단할 수 있는 전용마스크를 구매하고, 취약계층 전체에 배부될 수 있도록 노력해 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
7	건의사항	○ LPG 가스 판매업소에 지도점검을 철저히 실시하여 안전사고가 발생하지 않도록 최선의 노력을 다하기 바람.	
8	건의사항	○ 항공기소음 피해 장학금은 특수한 성격의 장학금임. 구청의 다른 장학금과 중복으로 지급받을 수 있도록 관련부서와 협의하기 바람.	
9	건의사항	○ 라돈 측정기 대여 시 주민으로부터 라돈 검출 결과에 대한 자료를 받아 데이터를 구축하여, 향후 라돈 피해에 대한 대책과 지원방안 마련 시 참고할 수 있도록 하기 바람.	

▢ 환경도시국 (도시계획과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 신정2-1 지구 재정비 촉진구역 주택 재개발 사업과 관련한 보건소 이전 계획은 아직 사전 용역 검토 결과도 나오지 않은 상태에서 급속하게 추진하고 있다고 판단됨. 또한, 공청회 실시도 충분한 사전 홍보가 이루어지지 않았음. 시간적 여유를 가지고 충분한 논의를 거쳐 주민의견이 적극 반영될 수 있도록 재검토 필요.	
2	시정 및 처리요구	○ 학교 인근 재개발 공사 현장에 통학로가 확보되지 않아 아이들의 안전을 위협하고 있음. 시공사와 긴밀하게 협조하여 안전하게 통학할 수 있도록 적극적으로 노력해주기 바람.	

▢ 환경도시국 (주택과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 지역주택조합에 대하여 주민들이 정확하게 알고 가입하여 피해를 예방할 수 있도록 주민 홍보에 더욱더 힘써주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 신월4구역 재건축 관련 정비사업 실시 과정에서 집행관들이 강압적인 분위기를 조성하고 있다는 민원이 발생함. 세입자들의 애로사항을 청취하고 원만하게 중재하여 최대한 협의를 이끌어 낼 수 있도록 노력해주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 공동주택 입주자 대표회의 교육이 형식적이고 시간 때우기 식으로 진행되고 있음. 교육을 내실있게 실시하여 지역 분쟁을 줄이는데 도움이 되도록 하기 바람.	
4	건의사항	○ 현재 목동아파트 재건축 정밀안전진단이 진행되고 있으니 통과 될 경우와 불합격 될 경우, 그에 따른 대비를 철저히하여 주민 혼란이 야기되지 않도록 준비해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 공동주택에서 발생되는 분쟁이 많아지고 있음. 공동주택관리 민원조정감사관 제도를 효율적으로 운영하여 공동주택 내 갈등을 원만하게 조정해 주기 바람.	
6	건의사항	○ 임대사업자 등록 정보를 체계적으로 관리하고 관련 법 개정사항에 대한 홍보를 철저히 해주기 바람.	
7	건의사항	○ 신월7동 993, 994 번지에 가로주택정비사업 확정 허위 안내 플래카드가 게첨되어 있음. 주민들이 피해 받지 않도록 진행상황을 정확하게 홍보해 주기 바람.	
8	건의사항	○ 공동주택지원사업으로 실시하는 경비실 에어컨 설치지원에 대한 홍보를 강화하여 더 많은 공동주택에서 지원을 받을 수 있도록 노력해 주기 바람.	
9	건의사항	○ LH와 SH 임대주택이 신월동 일부지역에 집중되는 현상이 있음. 관계기관에 요청하여 일부지역에 집중되는 현상이 확대되지 않도록 하고, 신월동 지역에 청년·신혼부부 임대주택을 확대하여 활력이 넘치는 지역이 될 수 있게 관계부서와 협조해주기 바람.	

▢ 환경도시국 (건축과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 부과된 이행강제금에 대한 체납률이 높음. 완납조치 될 수 있도록 행정력을 동원해주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 관공서 발주 공사에 대한 하자보수 발생률이 많음. 하자보수를 최소화 할 수 있도록 대책을 강구하여 관리해 주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 양천중앙도서관, 신정종합사회복지관 등 1억원 이상 발주 공사에 대한 설계변경이 자주 발생함. 설계과정을 면밀히 검토하여 설계변경을 최소화 할 수 있도록 하고, 예산이 낭비되는 일이 없도록 노력해 주기 바람	
4	시정 및 처리요구	○ 건물 주차장에 물건을 적치하거나 무단으로 용도를 변경하는 등으로 위법건축물에 대한 민원이 늘어나고 있음. 상습적으로 민원이 발생되는 건축물에 대하여 지속적인 점검을 실시해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 관내 설치된 공공 조형물에 대하여 체계적으로 관리하고 조형물 관리대장 작성에도 소홀함이 없도록 하기 바람.	

▢ 환경도시국 (공원녹지과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 신정3동 계남공원 내 배드민턴 동호회 회원들이 이용하던 시설에 제재가 가해져 민원이 제기되었음. 공원 이용 수칙을 준수하지 않은 점은 마땅히 행정조치를 해야하지만, 일률적인 규제나 단속보다는 타구의 사례를 벤치마킹하여 나름대로의 규정을 정하고, 실천할 수 있도록 하는 방안을 마련해 주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 기간제 근로자의 채용이 객관적으로 투명하게 이루어 질 수 있도록 하고, 기간제 근로자의 출·퇴근 관리가 소홀하다는 민원이 발생하니 근무지별로 기간제 근로자의 출·퇴근 및 근태 관리를 철저히 해주기 바람.	
3	건의사항	○ 양천구만의 테마공원을 조성하여 테마에 맞는 시설물과 볼거리를 만들어 많은 사람들이 즐길 수 있도록 하고, 더 나아가 양천구의 브랜드 가치를 높일 수 있도록 최선의 노력을 다해 주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 신정2동 창의 놀이터에 놀이기구 등을 보관하기 위해 만들어 놓은 나무데크 시설이 자물쇠 없이 방치되어 있음. 아이들이 호기심으로 열어 보고, 그 안에 들어가게 되면 안전사고가 발생할 수 있으니 조치가 필요함. 또한 안전점검필증이 눈에 띠지 않는 곳에 붙어 있고 글씨가 작아 잘 보이지 않으니 추가로 안내문을 부착해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 양천공원 베이비 공간 주변에 아스팔트로 되어 있는 길에서 아이들의 안전사고가 발생되는 일이 없도록 세심하게 살펴주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
6	건의사항	○ 어린이 놀이터 조성공사와 관련하여 하늘마루 수경시설에 대한 업체 선정이 수의계약으로 되어 특정업체에 대한 특혜로 보여질 수 있음. 업체 선정 시 수의계약 방법을 지양하고 공개경쟁 입찰을 실시하여 투명하게 업무를 추진해 주기 바람.	
7	시정 및 처리요구	○ 파리공원 정비완료 행사 시 사전 점검이 이루어지지 않아 어르신들이 갈데가 없었고 이로 인해 주민 간 분쟁이 발생함. 행사 시 사전 점검을 철저히 하여 공원 이용 주민들이 불편을 겪지 않도록 해주기 바람. 또한, 파리공원 주민 커뮤니티 공사 완료 후 공간 이용시간이나 방법 등의 불만으로 어르신 이용자들의 민원이 발생함. 이에 대한 효율적인 대처 방안을 강구해 주기 바람.	
7	건의사항	○ 어르신 일자리 사업과 연계하여 추진한 어린이 공원 관리위탁 사업과 관련하여 민원이 자주 발생됨. 매뉴얼에 따라 철처하게 관리해 주기 바라며, 관리위탁비가 적정하게 사용되고 있는지 관심을 갖고 지켜보기 바람.	
8	건의사항	○ 막대한 예산을 투입하여 조성한 양천도시농업 공원을 효율적으로 이용하도록 하기 바라며, 제2 도시농업 공원 조성 사업도 철저히 분석하고 신중히 판단하여 추진하기 바람. 또한, 양천도시농업 교육센터가 목적 외로 이용되는 일이 없도록 관리에 만전을 기하기 바람.	
9	건의사항	○ 공원녹지과에서 사용하는 예산액이 많음을 감안하여 공정하고 투명하게 예산을 집행하고 효율적으로 사업을 추진하기 바람.	

▢ 환경도시국 (부동산정보과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 부동산 중개업소의 불법행위를 철저히 단속하여, 주민들이 피해를 보는 일이 없도록 노력해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 사유지 도로 현황도면 구축사업의 추진으로 구민에게 편리하고 정확한 서비스를 제공하고 있음. 다만, 사유지 도로 소유자에 대한 인적사항을 미리 파악하여, 사유지가 재개발 지역에 포함 되는 등의 안내가 필요한 상황에 적절하게 이용될 수 있도록 노력해주기 바람.	

2019년도 복지건설위원회 행정사무감사 결과

□ 건설교통국 (건설관리과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 적정하지 않은 시간에 타지역에서 승인된 법인카드 사용내역이 존재함. 업무추진비 예산의 목적과 집행기준에 맞게 사용하기 바라며, 지역경제 활성화를 위해 법인카드는 관내에서 사용하기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 불법현수막 민원 처리과정에서 일부 지역과 특정 정당의 현수막이 철거된 바 있음. 지역과 정당에 상관없이 민원접수 순서에 따라 원칙적으로 업무를 수행하여 오해의 소지가 없도록, 업무처리에 신중을 기하기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 불법광고물 부착 방지를 위해 추진한 가로등 및 전신주 특수 도료 시공 사업은 기존에 추진했던 사업에 비해 부착물 방지 효과가 적고 예산낭비를 초래하며 도시미관을 해친다도 판단됨. 광고물 부착 방지 사업 계획은 실리콘 방지판의 효과, 다양한 특수 도료의 단가 및 효과 등에 대하여 철저히 비교분석하여 효율적으로 사업을 추진할 수 있도록 재검토하기 바람. 시비를 받아 추진하는 사업일지라도 양천구 주민을 위하는 것인지를 신중히 판단하여 추진하기 바라며, 시비 또한 구민의 혈세이므로 예산이 낭비되는 일이 없도록 효율적으로 예산을 집행하기 바람.	
4	건의사항	○ 옥외광고물 종사자 보수교육 미이수자에 대한 과태료 미부과 대상은 대부분 폐업 한 업체의 종사자임. 실체가 없는 부과 대상자를 폐업처리 할 수 있도록 관계기관에 관련 법 개정을 요구하여 효율적으로 업무를 추진할 수 있도록 하기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
5	건의사항	○ 불법 유동광고물 수거보상제에 참여하는 지역 주민이 몇 개 동에 편중되어 있음. 단독주택과 아파트 단지 등의 지역적 여건의 차이를 고려하여 어느 특정 동에 편중되지 않게 수거 보상제 참여 인원을 선정해 주기 바람.	

▢ 건설교통국 (도 로 과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 신정교 진입 공사 현장에 안내 표지판이 미설치 됨. 주민들의 안전을 위해 공사 안내 표지판을 설치하고, 계획된 일정에 맞춰 차질없이 마무리 될 수 있도록 하기 바람.	
2	건의사항	○ 국회대로 지상부 공원조성 사업이 진척이 없어 주민들의 민원이 많이 발생함. 주민들의 요구사항이 반영될 수 있도록 서울시 관련부서와 협의하고, 현재까지 추진상황에 대하여 공문을 발송하는등 민원사항에 적극적으로 대처해주기 바람.	
3	건의사항	○ 도로가 파인곳에 보수공사를 한 부분이 다시 파이는 현상이 자주 발생함. 지속적으로 관리하여 주민 불편이 없도록 하기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 구비로 추진되어야 하는 조명사업 등에 항공기 소음피해 지원금이 사용되고 있음. 이 지원금은 피해지역 주민을 위한 예산이니, 피해주민을 위한 목적 이외의 사용을 자제하고 일반시설물 사업은 별도의 예산을 편성하여 집행할 수 있도록 하기 바람	
5	건의사항	○ IoT 스마트 점멸기 설치로 골목길이 많이 밝아짐. 본격적인 사업 추진에 앞서 혹시라도 발생될 주민 불편사항 등을 미리 점검하여 효율적으로 사업을 추진하기 바람.	
6	건의사항	○ 보도블럭 공사 시 전주, 어린이 보호구역 등을 담당하는 관련부서와 충분한 협의를 거쳐 업무를 추진하여 주민이 보행에 불편을 겪지 않도록 해주기 바람.	
7	건의사항	○ 도로 과속방지턱은 안전을 위해 설치하는 것으로 과속방지턱 색깔만 칠해놓는 것으로는 위험 방지의 효과를 내기 어려울 것으로 판단됨. 주민의 안전과 편의를 위해 경찰과 충분한 협의를 거쳐 효율적으로 사업을 추진할 필요가 있음.	

연번	구분	내 용	비 고
8	건의사항	○ 도로 공사와 관련한 예산확보를 철저히 하여, 공사 시 잦은 설계변경이 이루어지지 않도록 예산편성 관련 부서와 충분히 논의하여 예산확보에 만전을 기하기 바람.	
9	건의사항	○ 남명초등학교 앞 도로 부지에 대한 보상절차를 신속하게 추진하여 빠른 시간 내에 도로 공사를 완료하여 아이들이 안전하게 통학로를 이용할 수 있도록 노력하기 바람.	

▢ 건설교통국 (치　수　과)

연번	구분	내　　용	비　고
1	시정 및 처리요구	○ 오목교 1번 출구 주변에 악취가 심하게 발생함. 악취 발생 원인을 파악하고 방지시설물을 설치하는 등 지속적으로 점검하여 주민불편사항이 발생하지 않도록 하기 바람.	
2	건의사항	○ 하수관로 공사 시 민원이 많이 발생하는 구간에 비굴착 보수공법을 적극 활용하여 주민 불편 없이 공사할 수 있도록 검토하기 바람.	
3	건의사항	○ 신월빗물저류배수시설과 관련하여 운영과 안전시스템에 대한 매뉴얼을 재정비하여 주민피해가 발생하지 않도록 사전 안전관리에 철저를 기해주기 바람.	
4	건의사항	○ 안양천 준설토 처리과정에 대한 관리를 철저히 하여 준설토가 건설현장에 이용되는 일이 없도록 세심하게 살펴 업무를 처리하기 바람.	

▢ 건설교통국 (교통행정과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 비예산으로 추진하고 있는 추석명절 자동차 무상점검에 대한 주민 호응도가 높음. 주민들의 복리증진을 위해 관련 조례를 정비하고 예산을 편성하여 무상점검 사업을 확대하는 방안을 검토해 주김 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 자전거 도로가 중간에 끊어져 인도를 이용해야 하는 구간이 많은 실정이니 자전거 도로 개선을 위한 용역 결과를 면밀히 검토하여 안전하고 편리하게 자전거 도로를 이용할 수 있도록 노력해주기 바람.	
3	건의사항	○ 과태료 수입에 대한 징수율이 상당히 낮음. 징수율을 높여 세외수입 증대에 기여할 수 있도록 하기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 신정교 인근에 설치된 차도형 자전거 도로에 대한 주민 불편 사항이 있어, 개선 요청을 한지 1년이 지났으나 개선이 되지 않고 있음. 관계기관에 적극적으로 개선 요청하여 주민불편이 해소될 수 있도록 하기 바람.	
5	건의사항	○ 무단방치 자동차로 인해 주민 불편이 발생하고 대포차 등 범죄에 악용되는 일이 많음. 관련부서에 법 개정을 건의하는 등 효율적으로 무단방치 자동차를 관리할 수 있는 방안을 모색해 주기 바람. 또한, 전동킥보드 관련 사고가 다수 발생하고 있는데 이 역시 관련법 개정 및 제정이 될 수 있도록 노력하여 주민들이 안전하게 새로운 교통수단으로 이용할 수 있게 노력해 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
6	건의사항	○ 무단으로 방치된 자전거에 대한 관리를 철저히 하여 주민불편을 초래하지 않도록 하고, 수거된 자전거를 효율적으로 활용하여 세외수입 증대에 도움이 될 수 있도록 노력해주기 바람.	
7	건의사항	○ 설치장소에 따른 따릉이 이용율에 대한 조사를 철저히 실시하여 따릉이가 효율적인 장소에 배치될 수 있도록 노력하기 바라며, 시비로 추진되는 사업이더라도 예산 낭비가 발생되지 않도록 철저히 관리하여 주기 바람.	

▢ 건설교통국 (교통지도과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ IoT 주차공유 시범운영 사업의 효과를 면밀히 검토하여 주차공유 시스템을 확대·발전시켜 양천구 주추문화가 발전될 수 있도록 최선을 다해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 장애인 전용주차구역에 대한 단속을 철저히 하여 장애인들이 불편을 겪지 않도록 하기 바라며, 사업용 차량의 밤샘주차 또한 단속을 강화하여 주기 바람.	
3	건의사항	○ 양천중학교 주차장 건립 계획과 관련하여 주민들의 민원사항이 발생하고 있음. 주민들의 불편사항 등을 사전에 파악하여 차후 문제가 되는 일이 없도록 대처해 주김 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 공휴일에 불법주차 견인 처리가 원활하게 이루어지지 않아 주민불편이 발생하고 있음. 민원 접수 시 신속하게 처리될 수 있도록 조치하기 바라며, 같은 견인업체와의 장기계약으로 서비스 질이 낮아지는 등의 문제가 발생하니 위탁업체 관리를 철저히 하기 바람.	
5	시정 및 처리요구	○ 공영주차장의 번호인식 시스템 사용 이전에 발급된 태그에 대해 미환불된 금액이 많음. 신청당시 인적사항 등을 확인하여 태그 발급 금액이 환불 될 수 있도록 적극적으로 조치할 필요가 있음.	
6	건의사항	○ 주차장 건립 시 많은 예산을 투입하여 대규모의 주차타워를 설립하기 보다는 적은 예산으로 개인주택이나 규모가 작은 연립 등을 매입하여 효율적으로 주차시설을 확충해 나가는 정책을 검토하기 바람.	

▢ 목동 어린이집 (출산보육과 소관)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 목동어린이집은 대기로 인한 민원이 많음. 보육통합시스템에 등록된 맞벌이, 다자녀, 차상위계층 등 다양한 점수별 표시가 바르게 되어있는지 꼼꼼히 확인하여 대기아동과 관련된 민원이 발생하지 않도록 철저히 관리해주기 바람.	
2	건의사항	○ 대기아동 많은데 결원 발생. 교사 대 아동비율, 시설 여건 등에 맞는 적정 인원수를 파악하여, 연령별 정원수를 조정하는 등 결원이 발생하지 않도록 하고, 보육교사 채용을 늘리는 등의 방법으로 시설을 최대한 활용할 수 있는 방안을 모색해주기 바람.	
3	건의사항	○ 아이들의 인성교육, 위생교육에 더욱더 신경써주기 바라며, 교사들이 사명감을 가지고 아이들을 보육할 수 있도록 교사를 위한 다양한 프로그램을 운영해주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 소화기에 제조일자만 있고 관리기록이 누락됨. 성능확인 검사 등을 실시하는 등 소화기 관리를 철저히 하기 바라며, 화재 대피훈련 및 신고방법 교육 등의 소방교육을 실시하여 어린이들의 안전에 더욱더 힘써주기 바람.	
5	시정 및 처리요구	○ 일별 안전점검표 중 급식분야 점검자 서명 날인이 누락됨. 책임감 있는 업무 수행을 위해 점검표 작성을 철저히 해주기 바람.	
6	건의사항	○ 영유아 대상 '성폭력 아동학대' 의무교육을 실시하고 있는데, 그 내용은 생식기와 몸의 기능 등을 설명하는 것으로 제목과 부합하지 않고, 아이들이 이해하기 어려우니 상위기관에 개선요청 등을 실시하여 제목과 내용이 일치할 수 있도록 해주기 바람.	
7	시정 및 처리요구	○ 운영위원회 실시 관련 서류 정리가 미흡함. 기록관리에 신경써주기 바람.	
8	건의사항	○ 보육교사에 대한 성범죄 및 아동학대 범죄 경력 조회를 철저하게 실시하여 아이들이 안전하게 생활할 수 있도록 노력해주기 바람.	

▢ 둥지 어린이집 (출산보육과 소관)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 행정사무감사 예산자료 중 복리후생비 집행예정액이 잘못 기재되어 있음. 행정사무감사 자료 작성에 철저를 기해주기 바라며, 복리후생비 예산 집행이 연말에 집중되어 있으니 연간 집행 계획을 세워 예산을 효율적으로 집행하기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 화장실의 남녀 구분이 되어있지 않고 칸막이도 설치되어 있지 않음. 아이들에게 성별 구분의 개념을 교육하기 위해 시설개선이 필요함.	
3	시정 및 처리요구	○ 비치된 소화기 중 제조일이 오래된 것이 있으니 성능검사를 실시하거나 교체하는 등 소화기 관리를 철저히 하기 바라며, 오래된 건물이다 보니 통로가 좁아 화재발생 시 신속하게 대피하는데 어려움이 있을 수 있으니, 화재 대피훈련 및 신고방법 교육 등의 소방교육을 실시하여 어린이들의 안전을 위해 노력해 주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 위생 점검 일지에 관리자 서명이 누락되고, 동그라미 표시가 제대로 안되어 있는 부분이 있음. 서류관리에 철저를 기하기 바람.	
5	건의사항	○ 소방훈련 실시 주기가 일정하지 않음. 실시 간격이 일정하도록 계획을 세워 훈련을 실시해주기 바람.	
6	건의사항	○ 보육교사의 어린이 학대 등이 일어나지 않도록 교사 관리에 철저를 기하여 부모들이 안심하고 아이들을 맡길 수 있도록 노력해 주기 바람.	
7	건의사항	○ 수명산이 가깝게 있으니 아이들이 자연에서 자라나 창의력을 발휘할 수 있도록 숲체험 기회를 제공해 주기 바람.	
8	건의사항	○ 아이들을 위한 인성교육 방법 등의 원장님의 노하우를 후배 원장님들과 공유하여 다른 어린이집에서 벤치마킹 할 수 있도록 노력해주기 바람.	

▢ 신나는 어린이집 (출산보육과 소관)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 대기아동 많은데 결원 발생. 교사 대 아동비율, 시설 여건 등에 맞는 적정 인원수를 파악하여, 연령별 정원수를 조정하는 등 결원이 발생하지 않도록 노력하기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 소화기가 비치되어 있지 않음. 화재 발생 시 신속하게 대처할 수 있도록 적정한 곳에 소화기를 비치하기 바라며, 소방대피훈련을 철저하게 실시하기 바람.	
3	건의사항	○ 업무추진비 예산 집행이 연말, 연초에 집중되어 있으니 연간 집행 계획을 세워 예산을 효율적으로 집행하기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 급식비 예산 집행이 월별 사용 예정액보다 적게 되어 현재 집행 잔액이 큼. 급식비 예산 미집행 사유를 파악하여 앞으로는 월별로 균등하게 집행될 수 있도록 하기 바람.	
5	건의사항	○ 장비 설치 및 보관 장소를 철저히 확인하여 물품관리에 만전을 기해주기 바람.	
6	건의사항	○ 안전 및 위생관리가 잘 되어 있고, 점검표 작성 또한 잘되어 있음. 앞으로도 아이들의 안전을 위해 힘써주기 바람.	
7	건의사항	○ 교재교구 구입비 예산 집행을 철저히 하여 아이들이 다양한 프로그램을 경험할 수 있게 노력해주기 바람.	
8	건의사항	○ 개인위탁을 받은 시설임에도 시설점검 결과 잘 운영하고 있음. 앞으로도 시설 운영에 최선을 다해 주기 바람.	
9	건의사항	○ 시설장비유지비 예산 책정 시 세심하게 검토하여 적절한 예산을 편성하고 효율적으로 집행하여 아이들이 안전하게 생활할 수 있도록 노력해주기 바람.	

▢ 신월종합사회복지관 (복지정책과 소관)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 각종 사업에 대한 계획만 실시하고 집행이 되지 않아 12월 현재 예산 집행잔액이 큼. 예산이 불용되지 않도록 월별, 또는 분기별 철저한 계획을 세워 체계적으로 사업을 시행하여 예산을 집행하기 바라며, 기능보강비에 대한 예산을 확보하여 시설개선을 위한 노력에 만전을 기해주기 바람. 또한, 행정사무감사 자료에 금액의 단위가 없는 등 자료 작성에 미흡한 부분이 있으니 자료작성에 신중을 기해주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 소화전 호스 연결이 안 되어 있고, 소화전 점검표를 확인해보니 매일매일 점검하지 않고 한 번에 기록한 흔적이 보임. 소화기 성능검사를 주기적으로 실시하고, 화재대피 훈련을 적극 실시하는 등 이용 주민의 안전을 위해 노력해 주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 식당에 자원봉사자들의 옷과 가방 등의 소지품을 보관할 수 있는 수납장을 설치하여 자원봉사자들이 편리하게 이용할 수 있게 하고 미관상 보기 좋은 환경을 만들어주기 바람.	
4	건의사항	○ 미세먼지나 황사 발생 시 전용마스크를 배부 하는 등 이용 주민의 건강 관리를 위해 세심하게 신경써 주기 바람.	
5	건의사항	○ 다채로운 프로그램을 개발 및 운영 등으로 복지관을 위해 애쓰는 직원들의 복지향상을 위해서 다양한 노력을 기울여주기 바람.	
6	건의사항	○ 건물 내 에어컨, 온풍기 관리에 대한 기준을 만들어 주기적으로 청소할 수 있도록 하기 바람. 또한, 건물 옥상을 점검해보니 크랙이 여러군데 발생함. 시설물 점검을 철저히 실시하여 적기에 보수가 이루어질 수 있도록 관리에 만전을 기하기 바람.	

▢ 양천장애인종합복지관 (어르신장애인과 소관)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 복지관 계단에 푸른색 고무점자 블록이 설치되어 있음. 눈 또는 비가 오는 날이나 물청소 실시 후 낡은 점자 블록이 미끄러워 안전사고가 발생할 수 있으니 철저한 점검이 필요함.	
2	건의사항	○ 프로그램별로 호응도 차이가 많아 대기인원이 많이 발생하거나 프로그램 활용이 안되는 경우가 발생함. 이용자들의 선호도를 정확하게 파악하여 효율적으로 프로그램을 운영해주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 행정사무감사 자료 중 프로그램 이용 수입 현황과 지출내역에 대한 금액 및 근거가 미흡하게 작성된 부분이 있으니, 자료 작성에 신중을 기해주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 유니버셜 디자인 지역 만들기 등 지역 주민들이 장애인과 더불어 살 수 있는 곳을 만드는 사업을 추진하는 장애인 복지관에서, 정작 자체 건물에 안전사고가 발생할 수 있는 턱이 있는 등 위험 요소가 곳곳에 존재함. 이용 주민들의 불편사항이 없는지 시설에 대한 전체적인 점검이 필요함.	
5	시정 및 처리요구	○ 장애인 종합 복지관은 몸이 불편하신 분들이 많이 이용하는 시설로 화재 발생에 대한 철저한 대비가 중요함. 복잡하게 되어있는 비상 대피로를 간단하고 명확하게 수정하여 화재나 비상사태 발생 시 신속하게 대피할 수 있도록 하기 바람.	
6	시정 및 처리요구	○ 복지관 내 고장으로 사용할 수 없는 운동기구 및 각종 장비 등이 존재함. 주민들이 장비 및 기구 사용에 불편을 느끼지 않도록 시설물에 대한 철저한 점검을 실시하도록 하고, 시설개선을 위한 기능 보강비 사업 예산 확보에 노력해주기 바람. 또한, 장비 구매 시 A/S에 관한 사항을 계약서에 명확하게 기재하여 관리하기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
7	시정 및 처리요구	○ 현재 근무중인 직원의 근로계약서 작성이 되어 있지 않음. 철저하게 근로계약서를 관리하고, 직원 복지에 신경쓰기 바람. 또한, 급식 지원 자원봉사자에 대한 보건증 제출과 갱신에 대한 철저한 관리가 필요함.	
8	시정 및 처리요구	○ 활동지원사업 정부보조금 예산지원 및 집행내역에 대한 자료가 명확하게 제출되지 않음. 정확하게 예산이 집행되고 있는지 확인할 수 있도록 자료작성에 신중을 기하기 바람.	
9	건의사항	○ 장애인복지관 자원 봉사자가 특정 종교나 단체 우선으로 선정되고 있다는 주민불만이 있음. 오해의 소지가 없도록 공정하게 봉사자를 선발해 주기 바람.	